

# Formazione di collaboratrice e collaboratore sanitario CRS

## Presentazione Corso



<b>1. Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Il profilo CS CRS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Struttura della formazione.....</b>	<b>5</b>
3.1 Formazione in aula .....	5
3.2 Formazione in Stage .....	16
<i>Organizzazione dello stage .....</i>	<i>16</i>
<i>Obiettivi generali dello stage .....</i>	<i>17</i>
<i>Obiettivi specifici dello stage .....</i>	<i>17</i>
3.3 Valutazione degli apprendimenti e procedure di certificazione .....	18
<b>4. Aspetti amministrativi e giuridici.....</b>	<b>18</b>
4.1 Requisiti di amministrativi e giuridici.....	18
4.2 Costi .....	19
4.3 Assicurazione .....	19
4.4 Diritto di ricorso .....	20
4.5 Modalità di iscrizione.....	20
<b>5. Linee pedagogiche .....</b>	<b>21</b>
<b>6. Profilo dei formatori.....</b>	<b>21</b>
<b>7. Allegati.....</b>	<b>22</b>

## 1. Introduzione<sup>1</sup>

Le collaboratrici e collaboratori sanitari CRS (di seguito CS CRS) costituiscono una delle più grandi categorie di personale operanti nell'ambito extraospedaliero e delle cure di lungodegenza in Svizzera. Esse collaborano alle cure all'interno di équipes di cura ed assistenza.

“Secondo la Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) le operatrici CS CRS, rientrano nel gruppo del personale senza formazione professionale nelle cure”<sup>2</sup>.

Dunque la CS CRS svolge la sua attività su delega del personale curante in possesso di un diploma o di un attestato federale di capacità (AFC) e lo svolgimento dell'attività medesima si intende sottoposto alla supervisione diretta del personale responsabile.

In ragione di quanto sopra precisato, il certificato CS CRS consente di lavorare preferenzialmente presso strutture residenziali come:

- un istituto per anziani,
- un istituto per persone malate e/o disabili,
- un centro di riabilitazione,
- un ospedale

non si esclude comunque la possibilità di impiego nei servizi di cura domiciliari o al domicilio di un privato.

Nell'ambito delle proprie competenze e attenendosi alle direttive generali di CRS e dell'Organizzazione dove svolge la sua attività lavorativa, la CS CRS elargisce cure di base e assistenza a persone in buona salute, ammalate e/o disabili, adulte o anziane.

Il corso di CS CRS ha la finalità di permettere, a persone che vogliono collaborare alle cure infermieristiche in seno ad équipes assistenziali, l'acquisizione di competenze specifiche.

---

<sup>1</sup> I contenuti della presente presentazione sono ispirati ad alcuni documenti che regolano la formazione presentata. Essi sono:

“Norme relative alla Formazione di Collaboratrice e collaboratore sanitario CRS” edizione 2017 e

“Programma quadro d'insegnamento per la Formazione di collaboratrice e collaboratore sanitario CRS” del 2009 curriculum 23.11.2017

<sup>2</sup> Formazione di Collaboratrice e collaboratore sanitario CRS Norme (2017)

## 2. Il profilo CS CRS

La formazione ha come scopo finale quello di favorire lo sviluppo di competenze, come di seguito specificato.

Si persegue tale scopo attraverso l'articolazione tra formazione d'aula e formazione sul campo. La relazione tra Settori di competenza, competenze operazionali e pianificazione della formazione è presentata nell'allegato 1.

Lo sviluppo delle competenze prevede l'utilizzo di risorse afferibili a conoscenze (Saperi), capacità (Saper Fare) e atteggiamenti (Saper Essere). "La competenza è dimostrata quando, in una situazione, si riesce a combinare e impiegare tali risorse in modo concreto (e creativo)"<sup>3</sup>.

Settori di Competenza		Competenze Operazionali
<b>A</b>	<b>Organizzazione delle modalità di collaborazione e comunicazione. Sviluppo del ruolo di CS CRS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS<sup>4</sup> CRS lavora in team conformemente ai compiti e alle indicazioni che le vengono assegnati. È consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti.</li> <li>• La CS CRS cura con attenzione e nell'ambito del suo ruolo la persona assistita percependo i cambiamenti.</li> <li>• La CS CRS nel suo ambiente di lavoro adotta un atteggiamento improntato al rispetto e alla considerazione. Definisce la relazione e mantiene il suo ruolo professionale.</li> <li>• La CS CRS tiene conto delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione della persona assistita nonché del suo stato attuale e delle sue esigenze.</li> <li>• La CS CRS descrive il suo modo di procedere e contribuisce attivamente al processo di apprendimento.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>Assistenza alla persona nella cura del corpo e della salute in situazioni stabili, conformemente alle istruzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita nella cura del corpo nonché a vestirsi e a svestirsi</li> <li>• La CS CRS favorisce la mobilità della persona assistita.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita durante l'eliminazione.</li> <li>• La CS CRS sostiene il sistema respiratorio e cardiovascolare della persona assistita nonché la regolazione della sua temperatura corporea.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>Accompagnamento di persone nell'organizzazione della vita quotidiana in una situazione stabile e conformemente alle istruzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita a organizzare la sua vita quotidiana.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita che presenta difficoltà di comunicazione.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita a mangiare e bere.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita a dormire e riposare.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita a sentirsi uomo o donna.</li> <li>• La CS CRS partecipa all'accompagnamento della persona in fin di vita.</li> </ul>
<b>D</b>	<b>Partecipazione alla promozione della salute e alla prevenzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS rispetta le norme igieniche e di sicurezza.</li> <li>• La CS CRS partecipa alla promozione della salute (risorse), conformemente alle indicazioni.</li> </ul>

<sup>3</sup> Cit in Curricolo 2017 Ghisla Boldrini e Bausch 2014, pagina 27

<sup>4</sup> Tutte le denominazioni sono valide per entrambi i sessi



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS sostiene la persona assistita nell'applicazione delle misure di prevenzione.</li> <li>• La CS CRS richiede aiuto in caso di emergenza, crisi, dolori o situazioni straordinarie.</li> </ul>
<b>E</b>	<b>Partecipazione alla sfera domestica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS partecipa alla gestione del materiale, pulisce le apparecchiature e i mobili e fa attenzione al loro funzionamento.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita a svolgere le faccende domestiche e a organizzare l'ambiente in cui vive.</li> </ul>
<b>F</b>	<b>Partecipazione ai compiti amministrativi e all'organizzazione del lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS trasmette le sue osservazioni e le informazioni contestualizzate rispettando la procedura in vigore (direttamente all'infermiera responsabile/colloquio/documentazione di cura).</li> </ul>

### 3. Struttura della formazione

La formazione d'aula si articola in un corso teorico-pratico di 120 ore suddivise in due momenti d'aula:

- le prime 108 ore pianificate in modo diversificato a seconda della tipologia di corso: diurno, serale, fine settimana
- 12 ore dopo lo stage aventi lo scopo di riflettere ed elaborare l'esperienza svolta.

Tra i due momenti formativi d'aula è previsto uno stage di 20 giorni lavorativi da svolgersi presso istituti di cura.

#### 3.1 Formazione in aula

La formazione d'aula prevede una didattica per situazioni problema (DpS)<sup>5</sup> che consenta di incrementare le proprie risorse (conoscenze, capacità e atteggiamenti) a favore dello sviluppo delle competenze operazionali.

Sono previste 22 situazioni esemplari, una per ogni competenza operazionale.

Per ogni situazione sono specificate, di seguito, le risorse da sviluppare. Lo sviluppo delle conoscenze è espresso in termini di obiettivi educativi elaborati tenendo conto della tassonomia di Bloom.

**Settore di competenza A:** Organizzazione delle modalità di collaborazione e comunicazione.  
Sviluppo del ruolo CS CRS

**COMPETENZA OPERAZIONALE A1:** La CS CRS lavora in team conformemente ai compiti e alle indicazioni che le vengono assegnati. È consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti

**Conoscenze** | La CS CRS:

<sup>5</sup> Ghisla 2014



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spiega il ruolo, i compiti e le competenze delle CS CRS (comprendere)<sup>6</sup></li> <li>• elenca le proprie risorse (comprendere)</li> <li>• enumera i diritti e i doveri fondamentali della persona assistita (conoscere)</li> <li>• descrive l'autonomia e l'autodeterminazione della persona assistita (comprendere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accetta e rispetta i limiti del proprio settore di competenza</li> <li>• è consapevole dei suoi limiti e chiede aiuto in caso di necessità</li> <li>• svolge il suo incarico tenendo conto della sua salute e sicurezza</li> <li>• impiega le regole per un buon lavoro d'équipe</li> <li>• sostiene il team nello svolgimento dei compiti che le sono affidati dimostrando impegno</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tratta con rispetto la persona assistita</li> <li>• tratta con rispetto i collaboratori</li> <li>• si adatta facilmente a eventuali cambiamenti nello svolgimento dei compiti</li> <li>• si impegna in seno all'équipe</li> </ul>

**Settore di competenza A: Organizzazione delle modalità di collaborazione e comunicazione. Sviluppo del ruolo CS CRS**

**COMPETENZA OPERAZIONALE A2: La CS CRS cura con attenzione e nell'ambito del suo ruolo la persona assistita percependo**

<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrive la definizione di salute (comprendere)</li> <li>• elenca i criteri di cura e cita relativi esempi (comprendere)</li> <li>• descrive il modello di cura di Virginia Henderson (comprendere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osserva il benessere psicologico, mentale, corporeo e sociale della persona assistita e ne percepisce i cambiamenti</li> <li>• trasmette le sue osservazioni all'infermiera competente</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è consapevole della propria identità (corpo, rete sociale, lavoro e prestazioni, sicurezza materiale, idee e valori) e accetta concezioni diverse (concezione dell'essere umano)</li> </ul>

**Settore di competenza A: Organizzazione delle modalità di collaborazione e comunicazione. Sviluppo del ruolo CS CRS**

**COMPETENZA OPERAZIONALE A3: La CS CRS nel suo ambiente di lavoro, adotta un atteggiamento improntato al rispetto e alla considerazione. Definisce la relazione e mantiene il suo ruolo professionale**

<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrive le basi della comunicazione (conoscere)</li> </ul>
-------------------	--

<sup>6</sup> Obiettivi educativi secondo la tassonomia di Bloom



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ livello oggettivo e livello relazionale</li> <li>✓ comunicazione verbale, non verbale e paraverbale</li> <li>✓ fattori che incidono sulla comunicazione</li> <li>✓ regole fondamentali della comunicazione</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instaura una relazione professionale con la persona assistita</li> <li>• instaura un rapporto empatico e basato sulla stima</li> <li>• utilizza un linguaggio da adulti per comunicare con la persona assistita</li> <li>• tocca la persona assistita con tatto e delicatezza</li> <li>• ascolta attentamente la persona assistita e i membri dell'équipe</li> <li>• applica le regole per un buon lavoro d'équipe</li> <li>• dà e riceve feedback</li> <li>• trasmette osservazioni e informazioni in modo appropriato e tramite il mezzo corretto</li> <li>• trasmette le richieste dei familiari all'infermiera responsabile</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ascolta richieste e problemi senza giudicare</li> <li>• è paziente nel decifrare i messaggi verbali e non verbali</li> </ul>

**Settore di competenza A: Organizzazione delle modalità di collaborazione e comunicazione.**  
Sviluppo del ruolo CS CRS

- **COMPETENZA OPERAZIONALE A4:** La CS CRS tiene conto delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione della persona assistita nonché del suo stato attuale e delle sue esigenze.

<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conosce gli stereotipi legati all'età (Conoscere)</li> <li>• elenca i normali cambiamenti fisiologici associati all'età (Conoscere)</li> <li>• tiene in considerazione la biografia e la storia di vita della persona assistita (Conoscere)</li> <li>• conosce l'approccio sistemico (Conoscere)</li> <li>• elenca le varie formule abitative per gli anziani (Conoscere)</li> <li>• conosce l'importanza e i compiti del trasferimento in un istituto medicalizzato (Conoscere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• applica le misure di promozione della salute conformemente alle istruzioni</li> <li>• accompagna la persona assistita attentamente accorgendosi di eventuali cambiamenti nel suo stato di benessere tenendo conto della situazione attuale</li> <li>• agisce nel rispetto delle esigenze e delle abitudini della persona assistita</li> <li>• secondo le istruzioni, aiuta la persona assistita ad ambientarsi nella sua nuova abitazione</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tratta la persona assistita con empatia e stima</li> <li>• rispetta le abitudini culturali e religiose</li> </ul>



<b>Settore di competenza A:</b> Organizzazione delle modalità di collaborazione e comunicazione. Sviluppo del ruolo CS CRS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>COMPETENZA OPERAZIONALE A5:</b> La CS CRS descrive il suo modo di procedere e contribuisce attivamente al processo di apprendimento.</li> </ul>	
<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spiega le competenze operative e le attività della CS CRS (Comprendere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rispetta gli accordi relativi all'organizzazione del corso e dello stage</li> <li>svolge i compiti rispettando le indicazioni</li> <li>descrive il suo modo di agire e vi riflette</li> <li>mostra interesse e pone domande</li> <li>valuta da sola il livello di prestazione del suo intervento</li> <li>si avvale delle offerte di sostegno dell'insegnante, dei partecipanti alla formazione e dell'esperta che la accompagna durante lo stage</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>si impegna, è interessata all'apprendimento di nuove conoscenze</li> <li>riflette sul suo comportamento e il suo processo di apprendimento</li> </ul>

<b>Settore di competenza B:</b> Assistenza alla persona nella cura del corpo e della salute in situazioni stabili, conformemente alle istruzioni	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>COMPETENZA OPERAZIONALE B1:</b> La CS CRS aiuta la persona assistita nella cura del corpo nonché a vestirsi e a svestirsi</li> </ul>	
<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elenca le funzioni della pelle (Conoscere)</li> <li>descrive e spiega le misure per mantenere sana la pelle (Comprendere)</li> <li>elenca i principi per la cura del corpo e della pelle e per il cambio di abbigliamento (Conoscere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>si occupa delle cure igieniche e dell'abbigliamento secondo i principi elementari o gli standard in vigore presso la struttura</li> <li>aiuta la persona assistita nelle cure igieniche: doccia, bagno, toilette intima, cure della cavità orale e dei capelli</li> <li>tocca la persona assistita con attenzione</li> <li>osserva la pelle e comunica eventuali cambiamenti</li> <li>applica pomate secondo le indicazioni</li> <li>tutela la sfera intima della persona assistita</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>instaura con la persona assistita una relazione empatica e basata sul rispetto</li> <li>rispetta l'autodeterminazione della persona assistita</li> <li>attinge alle risorse delle persone assistite per promuovere la loro autonomia</li> </ul>





<p><b>Settore di competenza B: Assistenza alla persona nella cura del corpo e della salute in situazioni stabili, conformemente alle istruzioni</b></p>	
<p>• <b>COMPETENZA OPERAZIONALE B2: La CS CRS favorisce la mobilità della persona assistita</b></p>	
<p><b>Conoscenze</b></p>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elenca le misure di prevenzione per la salute del sistema motorio (Conoscere)</li> <li>• spiega le regole di base nelle cure per l'ergonomia e la prevenzione del mal di schiena (Comprendere)</li> <li>• elenca i rischi per la mobilità come cadute e contratture (Conoscere)</li> <li>• elenca altri rischi che riducono la mobilità (decubito, trombosi, polmonite) (Conoscere)</li> <li>• descrive le misure di cura da adottare in presenza di malattie che causano una modifica della mobilità (Conoscere)</li> </ul>
<p><b>Capacità</b></p>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mobilizza, sposta e posiziona la persona assistita facendo attenzione alla sua sicurezza e comodità, rispettando i principi fisiologici e le istruzioni ricevute</li> <li>• impiega i mezzi ausiliari</li> <li>• lavora prevenendo il mal di schiena</li> <li>• segue le indicazioni del personale infermieristico per la cura e l'accompagnamento di persone con mobilità ridotta</li> </ul>
<p><b>Atteggiamenti</b></p>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• impiega le risorse della persona assistita</li> <li>• rispetta l'autodeterminazione della persona assistita</li> <li>• riconosce i propri limiti e, se necessario, chiede aiuto</li> </ul>

<p><b>Settore di competenza B: Assistenza alla persona nella cura del corpo e della salute in situazioni stabili, conformemente alle istruzioni</b></p>	
<p>• <b>COMPETENZA OPERAZIONALE B3: La CS CRS aiuta la persona assistita durante l'eliminazione</b></p>	
<p><b>Conoscenze</b></p>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrive l'eliminazione sana dell'urina e delle feci (Conoscere)</li> <li>• spiega i seguenti disturbi legati all'eliminazione nonché le relative possibilità di sostegno (Comprendere): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ incontinenza urinaria e fecale</li> <li>✓ cistite</li> <li>✓ stitichezza</li> <li>✓ diarrea</li> </ul> </li> <li>• conosce le regole relative ai sistemi di eliminazione dell'urina (Conoscere)</li> </ul>
<p><b>Capacità</b></p>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aiuta la persona assistita a utilizzare il bagno</li> <li>• secondo le istruzioni, applica le misure per favorire la continenza</li> <li>• secondo le istruzioni, utilizza mezzi ausiliari (p. es. prodotti per l'incontinenza)</li> <li>• secondo le istruzioni, svuota la sacca di raccolta delle urine</li> <li>• secondo le istruzioni, applica le misure di profilassi della stitichezza in modo adeguato alla situazione</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>osserva urine e feci e trasmette le relative informazioni</li> <li>applica le misure igieniche</li> <li>reagisce adeguatamente al ribrezzo e al pudore provato da lei dalla persona assistita e da terzi</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	La CS CRS rispetta l'autodeterminazione della persona assistita

**Settore di competenza B: Assistenza alla persona nella cura del corpo e della salute in situazioni stabili, conformemente alle istruzioni**

- COMPETENZA OPERAZIONALE B4: La CS CRS sostiene il sistema respiratorio e cardiovascolare della persona assistita nonché la regolazione della sua temperatura corporea.**

<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>descrive misure di prevenzione per la salute del sistema respiratorio e cardiovascolare (Conoscere)</li> <li>descrive i suoi compiti in caso di dispnea e tosse (Conoscere)</li> <li>cita le regole per la misurazione del polso (Conoscere)</li> <li>cita le misure di prevenzione per regolare la temperatura corporea (Conoscere)</li> <li>cita le norme e i mezzi per misurare la temperatura (Conoscere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osserva il respiro secondo le istruzioni e richiede immediatamente aiuto in caso di anomalie</li> <li>secondo le istruzioni, aiuta la persona assistita a tossire ed espettorare</li> <li>secondo le istruzioni, applica misure per l'assistenza respiratoria (p. es. esercizi di respirazione)</li> <li>secondo le istruzioni, misura le pulsazioni e richiede immediatamente aiuto in caso di anomalie</li> <li>aiuta la persona assistita se quest'ultima ha caldo o freddo</li> <li>secondo le istruzioni, misura la temperatura corporea della persona assistita e la aiuta applicando le misure per abbassare la febbre</li> <li>riconosce i propri limiti e, se necessario, chiede (subito) aiuto</li> <li>presta attenzione a eventuali segni di paura mostrati dalla persona assistita e agisce nell'ambito delle sue possibilità, trasmette osservazioni e affermazioni della persona assistita</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prende con serietà le affermazioni della persona assistita</li> </ul>

**Settore di competenza C: Accompagnamento di persone nell'organizzazione della vita quotidiana in situazioni stabili conformemente alle indicazioni del personale professionale**

- COMPETENZA OPERAZIONALE C1: La CS CRS aiuta la persona assistita a organizzare la sua vita quotidiana**

<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizza il quotidiano della persona assistita basandosi sulle sue abitudini e preferenze (comprendere)</li> <li>descrive le varie possibilità per l'organizzazione della giornata di persone anziane nelle cure di lungodegenza (comprendere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	La CS CRS:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• secondo le istruzioni, aiuta la persona assistita a organizzare la giornata</li> <li>• tiene conto delle risorse, dei bisogni e delle abitudini della persona assistita</li> <li>• aiuta la persona assistita a svolgere attività gratificanti in collaborazione con il personale professionale</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	La CS CRS rispetta l'autodeterminazione della persona assistita
<b>Settore di competenza C: Accompagnamento di persone nell'organizzazione della vita quotidiana in situazioni stabili conformemente alle indicazioni del personale professionale</b>	
<b>COMPETENZA OPERAZIONALE C2: La CS CRS aiuta la persona assistita che presenta difficoltà di comunicazione</b>	
<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elenca le regole per comunicare con la persona assistita affetta da disturbi dell'udito, della vista o da afasia (conoscere)</li> <li>• conosce il suo ruolo e i suoi compiti quando assiste una persona affetta da una malattia psichica</li> <li>• elenca le possibilità di comunicazione nonché i suoi compiti quando assiste persone affette da demenza (conoscere)</li> <li>• descrive possibili forme di maltrattamento (comprendere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osserva le principali regole della comunicazione quando assiste persone affette da disturbi della comunicazione</li> <li>• instaura un rapporto empatico e basato sul rispetto con la persona assistita</li> <li>• osserva il benessere psichico, mentale, fisico e sociale e percepisce eventuali cambiamenti</li> <li>• trasmette le osservazioni al personale curante responsabile</li> <li>• è tenuta a comunicare al personale curante responsabile eventuali maltrattamenti che la riguardano o che ha potuto osservare</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	La CS CRS riconosce i propri limiti e, se necessario, chiede aiuto

<b>Settore di competenza C: Accompagnamento di persone nell'organizzazione della vita quotidiana in situazioni stabili conformemente alle indicazioni del personale professionale</b>	
<b>COMPETENZA OPERAZIONALE C3: La CS CRS aiuta la persona assistita a mangiare e bere</b>	
<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrive misure di prevenzione e promozione in relazione all'alimentazione e alla digestione (conoscere)</li> <li>• descrive i principi fondamentali dell'alimentazione (conoscere)</li> <li>• elenca i disturbi che influiscono sull'assunzione di cibo (conoscere), tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ perdita del gusto e dell'odorato</li> <li>✓ difficoltà di masticazione e deglutizione</li> <li>✓ difficoltà di digestione</li> <li>✓ nausea e vomito</li> <li>✓ inappetenza</li> <li>✓ rifiuto di nutrirsi</li> <li>✓ malnutrizione (nell'anziano)</li> </ul> </li> <li>• cita misure di cura per i suddetti disturbi (comprendere)</li> <li>• cita i mezzi ausiliari che facilitano l'alimentazione (conoscere)</li> <li>• descrive i sintomi della disidratazione e le relative misure di cura (conoscere)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cita le tipiche complicazioni nelle persone assistite affette da diabete di tipo I e II (conoscere)</li> <li>• elenca le forme di somministrazione dei farmaci (conoscere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aiuta la persona assistita nella scelta del menu</li> <li>• secondo le istruzioni, aiuta la persona assistita a bere e mangiare</li> <li>• impiega i mezzi ausiliari in modo mirato</li> <li>• prepara spuntini per la persona assistita o insieme a lei</li> <li>• osserva i comportamenti legati all'alimentazione e trasmette le sue osservazioni</li> <li>• secondo le istruzioni, somministra alla persona assistita i farmaci preparati per lei</li> <li>• secondo le istruzioni, aiuta le persone assistite affette da diabete</li> <li>• riconosce i propri limiti e, se necessario, chiede (subito) aiuto</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetta le volontà culturali, religiose e individuali della persona assistita legate all'alimentazione</li> <li>• rispetta l'autodeterminazione della persona assistita</li> </ul>

**Settore di competenza C: Accompagnamento di persone nell'organizzazione della vita quotidiana in situazioni stabili conformemente alle indicazioni del personale professionale**

**COMPETENZA OPERAZIONALE C4: La CS CRS aiuta la persona assistita a dormire e riposare**

<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrive con parole proprie le caratteristiche tipiche di un sonno sano (conoscere)</li> <li>• descrive la prevenzione per una buona igiene del sonno (conoscere)</li> <li>• indica le principali operazioni per il rifacimento del letto (conoscere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• secondo le istruzioni, applica le misure che favoriscono il riposo e il sonno</li> <li>• prepara la persona assistita per il riposo notturno tenendo conto di eventuali rituali</li> <li>• agisce con accortezza e presta attenzione alla sicurezza e al benessere della persona assistita (campanello funzionante, bevanda, occhiali, ecc. a portata di mano sul comodino)</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS: rispetta l'autodeterminazione della persona assistita</p>

**Settore di competenza C: Accompagnamento di persone nell'organizzazione della vita quotidiana in situazioni stabili conformemente alle indicazioni del personale professionale**

**COMPETENZA OPERAZIONALE C5: La CS CRS aiuta la persona assistita a sentirsi uomo o donna**

<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrive i bisogni degli anziani in relazione alle emozioni e alla sessualità (conoscere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nell'ambito dei suoi compiti, tiene conto dei desideri della persona assistita in merito alla sua sessualità</li> <li>• esprime empatia alla persona assistita per quanto riguarda i suoi bisogni sessuali</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetta la sfera intima della persona assistita</li> <li>• discute in seno al team di cura di richieste ed espressioni della persona assistita che ritiene inadeguati</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è consapevole del rapporto di vicinanza e distanza da rispettare con la persona assistita</li> <li>• adotta un atteggiamento di stima e considerazione</li> </ul>

**Settore di competenza C: Accompagnamento di persone nell'organizzazione della vita quotidiana in situazioni stabili conformemente alle indicazioni del personale professionale**

**COMPETENZA OPERAZIONALE C6: La CS CRS partecipa all'accompagnamento della persona in fin di vita**

<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spiega il concetto di cure palliative e ne conosce i valori (conoscere)</li> <li>• descrive i concetti di: processo di morte, eutanasia, direttive anticipate, assistenza al suicidio, lutto (conoscere)</li> <li>• elenca i principali sintomi e bisogni delle persone in fin di vita (conoscere)</li> <li>• spiega i compiti della CS CRS che assiste una persona in fin di vita (comprendere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• secondo le istruzioni, partecipa all'assistenza, all'accompagnamento e alla cura di persone in fin di vita</li> <li>• ascolta le richieste dei familiari e li mette in contatto con il personale di cura responsabile</li> <li>• secondo le istruzioni, aiuta nella cura della persona defunta</li> <li>• richiede immediatamente aiuto nelle emergenze o nelle situazioni che giudica straordinarie e rimane accanto alla persona assistita</li> <li>• cerca di riconoscere i segni di sovraccarico su di sé e di accettare e/o richiedere aiuto</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si confronta con il processo di morte e il decesso</li> <li>• rispetta l'autodeterminazione della persona assistita</li> </ul>

**Settore di competenza D: Partecipazione alla promozione della salute e alla prevenzione**

**COMPETENZA OPERAZIONALE D1: La CS CRS rispetta le norme igieniche e di sicurezza**

<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spiega i principi di base dell'igiene nelle cure, riguardanti: (comprendere) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ germi, condizioni necessarie alla loro sopravvivenza, la loro trasmissione, la prevenzione di malattie infettive</li> <li>✓ pulizia, disinfezione, sterilizzazione</li> <li>✓ igiene personale e abbigliamento</li> <li>✓ igiene delle mani</li> <li>✓ o propagazione, resistenza dei germi</li> </ul> </li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetta le direttive igieniche</li> <li>• utilizza correttamente i mezzi di disinfezione e rispetta altre eventuali istruzioni (p. es. indossare mascherina, guanti)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• domanda in caso di dubbio e applica le misure di prevenzione, conformemente alle istruzioni</li> <li>• rispetta le misure igieniche prescritte in caso di influenza stagionale o Novovirus</li> <li>• smaltisce i rifiuti conformemente a direttive/regolamenti in vigore</li> <li>• agisce responsabilmente nei confronti della persona assistita, di se stessa e delle persone presenti nel suo ambiente di lavoro</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	La CS CRS è consapevole dell'importanza delle norme igieniche e delle disposizioni di sicurezza della struttura
<b>Settore di competenza D: Partecipazione alla promozione della salute e alla prevenzione</b>	
<b>COMPETENZA OPERAZIONALE D2: La CS CRS partecipa alla promozione della salute (risorse), conformemente alle indicazioni</b>	
<b>Conoscenze</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrive il concetto di promozione della salute (comprendere)</li> <li>• elenca i principali pericoli legati all'età (comprendere)</li> <li>• descrive il modello di cura di Virginia Henderson) (comprendere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nel limite delle sue competenze, partecipa alla promozione della salute</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aiuta la persona assistita tenendo conto della sua autodeterminazione e autosufficienza</li> </ul>

<b>Settore di competenza D: Partecipazione alla promozione della salute e alla prevenzione</b>	
<b>COMPETENZA OPERAZIONALE D3: La CS CRS sostiene la persona assistita nell'applicazione delle misure di prevenzione</b>	
<b>Conoscenze</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spiega il concetto di immobilità e le sue possibili conseguenze (piaghe da decubito, polmonite, varici, trombosi, contratture) (comprendere)</li> <li>• elenca i rischi che possono essere causati da piaghe da decubito, polmonite, trombosi, contratture (conoscere) e descrive relative misure di prevenzione</li> </ul>
<b>Capacità</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• svolge secondo le istruzioni</li> <li>✓ la profilassi delle piaghe da decubito (decompressione/cambiare posizione/promuovere la mobilità/ moto regolare, protezione cutanea/ cura della pelle)</li> <li>✓ la prevenzione della polmonite (moto regolare, semplici esercizi respiratori, sufficiente apporto di liquidi)</li> <li>✓ la prevenzione della trombosi (moto regolare/esercizio fisico, sufficiente apporto di liquidi, calze elastiche da compressione)</li> <li>✓ la prevenzione delle contratture (mobilizzazione attiva, assistita, passiva)</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetta l'autodeterminazione della persona assistita</li> <li>• riconosce i propri limiti e, se necessario, chiede aiuto</li> </ul>



<b>Settore di competenza D: Partecipazione alla promozione della salute e alla prevenzione</b>	
<b>COMPETENZA OPERAZIONALE D4: La CS CRS richiede aiuto in caso di emergenza, crisi, dolori o situazioni straordinarie</b>	
<b>Conoscenze</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spiega il suo ruolo e i suoi compiti in relazione all'accompagnamento della persona assistita che prova dolore (comprendere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• conosce i rischi di caduta e, secondo le istruzioni, applica le misure di prevenzione richieste</li> <li>• secondo le istruzioni, aiuta a valutare il dolore e ad applicare misure per alleviarlo</li> <li>• agisce responsabilmente nei confronti della persona assistita, di se stessa e delle persone presenti nel suo ambiente di lavoro</li> <li>• richiede immediatamente aiuto nelle emergenze o nelle situazioni che giudica straordinarie e rimane accanto alla persona assistita</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	La CS CRS: conosce i limiti di resistenza personali

<b>Settore di competenza E: Partecipazione alla sfera domestica</b>	
<b>COMPETENZA OPERAZIONALE E1: La CS CRS partecipa alla gestione del materiale, pulisce le apparecchiature e i mobili e fa attenzione al loro funzionamento</b>	
<b>Conoscenze</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrive i principi di igiene per la pulizia e la disinfezione di dispositivi e attrezzature (conoscere)</li> <li>• cita i mezzi ausiliari e la loro manutenzione (conoscere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nota la sporcizia sulle attrezzature</li> <li>• pulisce le apparecchiature secondo la descrizione o le istruzioni per l'uso</li> <li>• pulisce il materiale utilizzato e, se necessario, lo smaltisce conformemente alle disposizioni</li> <li>• utilizza i dispositivi secondo le istruzioni</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	La CS CRS presta attenzione
<b>Settore di competenza E: Partecipazione alla sfera domestica</b>	
<b>COMPETENZA OPERAZIONALE E2: La CS CRS aiuta la persona assistita a svolgere le faccende domestiche e a organizzare l'ambiente in cui vive</b>	
<b>Conoscenze</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrive i principi di igiene in ambito domestico (comprendere)</li> <li>• descrive vari metodi di pulizia (comprendere)</li> <li>• cita prodotti naturali per le pulizie (conoscere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	La CS CRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• secondo il suo incarico, aiuta la persona assistita nell'ambiente domestico</li> <li>• coinvolge la persona assistita nel lavoro a seconda delle possibilità di quest'ultima</li> <li>• rispetta le misure per la prevenzione di infortuni nello svolgimento delle faccende domestiche</li> <li>• presta attenzione alle risorse e lavora in modo prudente con i materiali e la sua salute</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	La CS CRS:





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetta le volontà della persona assistita</li> <li>• si muove con riguardo nella sfera privata della persona assistita</li> <li>• tratta la persona assistita con stima e rispetto</li> <li>• è flessibile in caso di cambiamenti di programma</li> </ul>
--	--

<b>Settore di competenza F: Partecipazione ai compiti amministrativi e all'organizzazione del lavoro</b>	
<b>COMPETENZA OPERAZIONALE F1: La CS CRS trasmette le sue osservazioni e le informazioni contestualizzate rispettando la procedura in vigore (direttamente all'infermiera responsabile/colloquio/documentazione di cura)</b>	
<b>Conoscenze</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrive i concetti di documentazione sanitaria, dossier infermieristico, rapporto infermieristico (conoscere)</li> <li>• motiva i suoi compiti (comprendere)</li> </ul>
<b>Capacità</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasmette le sue osservazioni e le informazioni contestualizzate rispettando la procedura in vigore</li> <li>• si informa sullo stato di salute, il benessere e le cure previste per la persona assistita</li> <li>• legge il rapporto infermieristico</li> <li>• annota autonomamente in un rapporto le cure effettuate</li> <li>• sa a quali colloqui deve partecipare e vi si prepara adeguatamente</li> <li>• secondo le indicazioni della persona curante responsabile, in occasione dei colloqui trasmette le informazioni in modo chiaro e comprensibile</li> </ul>
<b>Atteggiamenti</b>	<p>La CS CRS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presta attenzione a esigenze, richieste e desideri</li> <li>• si impegna affinché questi possano essere attuati nel limite delle possibilità proprie e della struttura</li> </ul>

### 3.2 Formazione in Stage

Lo stage è un periodo di formazione pratica obbligatorio che la corsista dovrà svolgere in un istituto di cura. È organizzato dal Settore Corsi.

Esso offre la possibilità di inserirsi nel contesto lavorativo, effettuare il trasferimento delle conoscenze teoriche nella pratica e, di conseguenza, raggiungere le competenze previste dalla formazione così come richiesto dal "Rapporto di Stage", in allegato 3.

#### Organizzazione dello stage

La corsista CS CRS effettua lo stage pratico dopo il primo blocco di 108 ore teoriche e prima delle 12 ore teoriche finali.

Il Settore Corsi è il responsabile dell'organizzazione degli stage. In questo senso stabilisce i contatti con i possibili luoghi di stage e definisce le modalità dello stage.





In sede di colloquio di selezione la corsista può dare indicazioni relative ad eventuali particolarità inerenti l'esperienza di stage. Per coloro che già lavorano in un'organizzazione sanitaria, di norma, lo stage va effettuato in un reparto diverso da quello dove è svolta l'attività lavorativa, oppure in un'altra istituzione.

Lo stage deve essere ultimato entro i 6 mesi successivi dalla conclusione del modulo di base. La durata è di 160 ore (4 settimane – 20 giorni lavorativi). L'organizzazione dei turni è stabilita dal luogo di stage in collaborazione con il Settore Corsi. Essa deve mirare a garantire una continuità di accompagnamento dei corsisti. Pertanto, tenuto conto dei debiti recuperi in ore, possono essere previste turnazioni di lavoro anche durante il fine settimana e i festivi. I giorni di assenza durante lo stage devono essere recuperati.

Durante lo stage la corsista è seguita da persone di riferimento (identificate dai Responsabili di Formazione dell'istituto di cura) e da una persona di referenza responsabile dello stage e della valutazione.

Non è prevista alcuna retribuzione durante lo stage.

Per poter ottenere il certificato CS CRS la valutazione sommativa dello stage deve essere acquisita. Lo stage ha esito positivo se:

- risultano soddisfatti i criteri degli ambiti A e B
- sono stati ottenuti almeno 18 punti

Nel caso di difficoltà ad acquisire le competenze previste lo stage può essere prolungato di una o due settimane/e previo accordo tra il Settore Corsi di CRS e l'istituto ospitante.

In caso di non acquisizione è possibile ripetere lo stage una sola volta.

### Obiettivi generali dello stage

Lo stage offre alla CS-CRS la possibilità di:

- mettere in pratica le conoscenze teoriche
- confrontarsi con la realtà delle cure e dell'assistenza
- acquisire le competenze necessarie per la presa a carico di persone in differenti situazioni di cura

### Obiettivi specifici dello stage

Gli obiettivi specifici sono dedotti dal documento "Rapporto di Stage" e prevedono che la CS CRS sappia:

- A. Lavorare nell'ambito degli incarichi che le sono affidati rispettando i criteri citati nel Rapporto di Stage.
- B. Aiutare la persona assistita secondo le istruzioni e conformemente ai criteri di cura nelle situazioni citate nel Rapporto di Stage
- C. Aiutare la persona assistita secondo le istruzioni nelle attività di vita quotidiana citate nel Rapporto di Stage
- D. Partecipare alla promozione della salute e alla prevenzione; sostenere la persona assistita secondo le istruzioni
- E. Aiutare nella sfera domestica secondo quanto previsto dal Rapporto di Stage
- F. Partecipare ai compiti amministrativi e all'organizzazione del lavoro



Gli obiettivi di stage possono essere conseguiti grazie allo sviluppo delle capacità descritte nell'allegato 2.

### **3.3 Valutazione degli apprendimenti e procedure di certificazione**

In conformità con quanto previsto dal regolamento l'acquisizione del Certificato si ottiene attraverso valutazioni formative e valutazioni sommative effettuate durante la formazione e a conclusione della stessa.

Sono previste le seguenti valutazioni:

- un esame scritto relativo alle conoscenze teoriche da svolgersi al termine del primo blocco di 108 ore.
- il superamento positivo della valutazione dello stage pratico la valutazione positiva di un elaborato scritto che prevede lo sviluppo delle capacità di osservazione, descrizione e comprensione della situazione di un utente incontrato durante l'esperienza di stage. Questo lavoro include una riflessione relativa all'applicazione di principi e di modelli teorici alla base di interventi alternativi e rinnovati per il raggiungimento del benessere dell'utente.

La certificazione si ottiene a condizione che le assenze non abbiano superato il 10% delle ore previste di formazione in aula e solamente dopo aver superato le valutazioni sommative. Se le valutazioni sommative non sono acquisite esiste la possibilità di ripetere le prove per, al massimo, una sola volta per ciascuna prova.

Le persone che sono in possesso di un Certificato CS CRS hanno l'opportunità di accedere a percorsi passerella nel campo della formazione sanitaria professionalizzante. Per informazioni su convenzioni o possibilità rivolgersi direttamente a CRTI Settore Corsi.

## **4. Aspetti amministrativi e giuridici**

Il corso viene attivato con un numero minimo di 10 partecipanti.

### **4.1 Requisiti di amministrativi e giuridici**

Possono partecipare al corso di formazione CS CRS, organizzato nelle diverse sedi CRS del Cantone, le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- avere compiuto 18 anni;
- essere in buono stato di salute sia fisico che psichico (l'Associazione Cantonale può richiedere un certificato medico di buona salute. In situazioni eccezionali può essere richiesta una consultazione presso un medico di fiducia del Settore Corsi);
- possedere idoneità fisica conforme alle sollecitazioni che l'attività comporta;
- superare positivamente un colloquio individuale orientativo e di selezione.



- dimostrare motivazione e interesse per un'attività in ambito sanitario, con persone anziane, in buona salute, malate o disabili, bisognose di assistenza e di cure;
- avere disponibilità e attitudine al lavoro in equipe;
- dimostrare di avere buone conoscenze della lingua italiana (sia orale che scritta); il Settore Corsi si riserva il diritto di sottoporre il candidato ad un test di italiano qualora lo ritenga necessario;
- dimostrare attitudine ad integrarsi in un processo formativo;
- essere domiciliati e residenti con permesso B o C; la possibilità di accesso ai possessori di valido permesso G (frontalieri) è presa in considerazione in caso di disponibilità di posti e di opportuna motivazione.

I detentori dell'attestato CS CRS di 60 ore teoriche e con almeno 6 mesi di pratica consecutivi (con una percentuale minima d'occupazione del 50 %), possono sottoporre al Settore Corsi la propria richiesta di esoneri o di equivalenze.

Le richieste di convalida e d'equivalenza dei titoli esteri vengono valutate singolarmente da Croce Rossa Svizzera presso la sede di Berna-Wabern.

## 4.2 Costi

Tassa d'iscrizione al corso completo (120 ore) CHF 2'100.- + CHF 80.- di materiale didattico

Nei costi sono inclusi: libro di testo e documentazione, certificato e spese amministrative.

La tassa d'iscrizione deve essere versata prima dell'inizio del corso o secondo il piano di pagamento pattuito.

Test di italiano: CHF 20.- da pagare in loco. L'esito del test viene comunicato per iscritto.

In caso di rinuncia al corso dopo ricezione della fattura/conferma si applica una penale di CHF 100.- + il 50% della tassa se la disdetta avviene nei 5 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso.

In caso di rinuncia al corso a pagamento avvenuto non saranno effettuati rimborsi.

Situazioni particolari verranno valutate singolarmente.

## 4.3 Assicurazione

Durante la formazione d'aula il corsista è tenuto ad essere coperto contro l'**infortunio professionale** dalla propria assicurazione malattia e infortunio. La **responsabilità civile** è a carico del singolo partecipante. La copertura è consigliata.



Durante la formazione pratica/stage presso un istituto di cura il corsista, ai sensi dell'Art.1 della LAINF<sup>7</sup>, è coperto contro l'**infortunio professionale** dall'assicurazione collettiva dell'Istituto di cura che lo accoglie in stage, mentre la **responsabilità civile** è a carico del singolo partecipante e resta consigliata.

#### 4.4 Diritto di ricorso

Esiste la possibilità di ricorso nelle situazioni seguenti:

- una o più valutazioni sommativie non acquisite con dissenso del corsista;
- scelta da parte del Formatore responsabile della non ammissione alla formazione di un corsista;
- non riconoscimento, da parte del Formatore o delle persone di referenza, dell'acquisizione delle competenze sia teoriche che pratiche.

Il ricorso deve essere inoltrato per iscritto ed inviato per raccomandata al Responsabile Settore Corsi CRTI, Corso San Gottardo 70, 6830 Chiasso entro 10 giorni dalla decisione presa. Una Commissione valuterà ogni singolo ricorso.

**La decisione sul ricorso è definitiva e verrà comunicata per raccomandata al partecipante entro i 20 giorni successivi la domanda di ricorso.**

#### 4.5 Modalità di iscrizione

E' possibile iscriversi al corso compilando il formulario scaricabile da internet ([www.crs-corsiti.ch](http://www.crs-corsiti.ch)) o richiedendolo direttamente alla segreteria del Settore Corsi (telefono: 091 682 31 31; e-mail: [info@crs-corsiti.ch](mailto:info@crs-corsiti.ch)).

Una volta compilato in tutte le sue parti il formulario, unitamente alla documentazione richiesta, è da ritornare al seguente indirizzo:

**Croce Rossa Svizzera - Associazione cantonale Ticino**  
**Settore Corsi**  
Corso San Gottardo 70  
6830 Chiasso  
Telefono: 091 682 31 31  
e-mail: [info@crs-corsiti.ch](mailto:info@crs-corsiti.ch)  
web: [www.crs-corsiti.ch](http://www.crs-corsiti.ch)

---

<sup>7</sup> LAINF (Legge Federale sull'Assicurazione contro gli Infortuni (LAINF), numero RS 832.20, entrata in vigore 1° gennaio 1984:

Art 1. "assicurazione obbligatoria": "sono assicurati d'obbligo, ai sensi della presente legge, i lavoratori occupati in Svizzera, compresi quelli a domicilio, gli apprendisti, i praticanti, i volontari e le persone che lavorano nei laboratori d'apprendistato o protetti".



A seguito della ricezione del formulario la candidata sarà convocata per un colloquio di ammissione da effettuarsi con la Formatrice responsabile del corso. Superato il colloquio d'ammissione, il Settore Corsi comunica per iscritto l'esito positivo; l'iscritta conferma la propria partecipazione versando la quota d'iscrizione.

Precedentemente al colloquio Settore Corsi si riserva il diritto di sottoporre il candidato ad un test di italiano qualora lo ritenga necessario.

## 5. Linee pedagogiche

Conformemente alla concezione pedagogica del Settore Corsi anche la formazione CS tiene conto di un modello pedagogico legato alle teorie costruttiviste secondo cui:

- il corsista è al centro della formazione, viene considerato un adulto responsabile ricco di esperienze cui far ricorso durante la formazione;
- il formatore è persona capace di analizzare i bisogni formativi del corsista e di offrire strategie pedagogico-didattiche diversificate favorendo sia l'integrazione di diverse esperienze sia l'attività di autovalutazione, sostenendo il corsista nella costruzione del proprio sapere e del proprio ruolo;
- la conoscenza è il prodotto di una costruzione attiva da parte del soggetto e, contemporaneamente è frutto della collaborazione dei diversi attori attraverso la comunicazione interpersonale; la conoscenza è considerata strettamente legata alla situazione concreta in cui avviene l'apprendimento;
- il terreno pratico è un luogo privilegiato per mobilitare le conoscenze, confrontare e analizzare situazioni, costruire le competenze e autovalutarsi.

## 6. Profilo dei formatori

I docenti responsabili del corso sono Formatori CRS con il seguente profilo:

- diploma in cure infermieristiche;
- diploma quale insegnante di una professione sanitaria o in campo professionale e/o di formazione d'adulti (minimo FSEA 1);
- esperienza nella professione infermieristica di almeno 5 anni;
- annuale formazione continua pedagogica e disciplinare.

Su invito del Formatore responsabile possono intervenire ai corsi figure specializzate nel contesto socio-sanitario.

## 7. Allegati

### Allegato 1

#### Settori di competenza, competenze operazionali e pianificazione della formazione

Settori di Competenza	Competenze operazionali	Situazioni esemplari, Tematiche e pianificazione oraria
<p><b>A</b> <b>Organizzazione delle modalità di collaborazione e comunicazione. Sviluppo del ruolo di CS CRS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS<sup>8</sup> CRS lavora in team conformemente ai compiti e alle indicazioni che le vengono assegnati. È consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti.</li> <li>• La CS CRS cura con attenzione e nell'ambito del suo ruolo la persona assistita percependo i cambiamenti.</li> <li>• La CS CRS nel suo ambiente di lavoro adotta un atteggiamento improntato al rispetto e alla considerazione. Definisce la relazione e mantiene il suo ruolo professionale.</li> <li>• La CS CRS tiene conto delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione della persona assistita nonché del suo stato attuale e delle sue esigenze.</li> <li>• La CS CRS descrive il suo modo di procedere e contribuisce attivamente al processo di apprendimento.</li> </ul>	<p>Situazioni da A1 ad A5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il ruolo della CS CRS;</li> <li>2. Prendersi Cura della persona</li> <li>3. Comunicare</li> <li>4. L'invecchiament o</li> <li>5. Processo di apprendimento</li> </ol> <p>totale ore 35</p>
<p><b>B</b> <b>Assistenza alla persona nella cura del corpo e della salute in situazioni stabili, conformemente alle istruzioni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita nella cura del corpo nonché a vestirsi e a svestirsi</li> <li>• La CS CRS favorisce la mobilità della persona assistita.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita durante l'eliminazione.</li> <li>• La CS CRS sostiene il sistema respiratorio e cardiovascolare della persona assistita nonché la regolazione della sua temperatura corporea.</li> </ul>	<p>Situazione B1-B4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lavarsi e Vestirsi</li> <li>2. Il movimento</li> <li>3. Eliminazione</li> <li>4. La Respirazione e il sistema cardiovascolare</li> <li>5. Regolare la temperatura corporea</li> </ol>

<sup>8</sup> Tutte le denominazioni sono valide per entrambi i sessi



		totale ore 25
<b>C</b> <b>Accompagnamento di persone nell'organizzazione della vita quotidiana in una situazione stabile e conformemente alle istruzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita a organizzare la sua vita quotidiana.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita che presenta difficoltà di comunicazione.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita a mangiare e bere.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita a dormire e riposare.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita a sentirsi uomo o donna.</li> <li>• La CS CRS partecipa all'accompagnamento della persona in fin di vita.</li> </ul>	Situazione C1-C6  1. Occupare il tempo e divertirsi 2. Comunicare 3. Mangiare e Bere 4. Dormire e Riposare 5. La sessualità 6. Morire  totale ore 37
<b>D</b> <b>Partecipazione alla promozione della salute e alla prevenzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS rispetta le norme igieniche e di sicurezza.</li> <li>• La CS CRS partecipa alla promozione della salute (risorse), conformemente alle indicazioni.</li> <li>• La CS CRS sostiene la persona assistita nell'applicazione delle misure di prevenzione.</li> <li>• La CS CRS richiede aiuto in caso di emergenza, crisi, dolori o situazioni straordinarie.</li> </ul>	Situazione D1-D4  1. Creare un ambiente sicuro 2. Prendersi cura della persona 3. Respirazione e sistema cardiovascolare 4. Lavarsi e vestirsi 5. Movimento  totale ore 14
<b>E</b> <b>Partecipazione alla sfera domestica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS partecipa alla gestione del materiale, pulisce le apparecchiature e i mobili e fa attenzione al loro funzionamento.</li> <li>• La CS CRS aiuta la persona assistita a svolgere le faccende domestiche e a organizzare l'ambiente in cui vive.</li> </ul>	Situazione E1-E2  totale ore 4
<b>F</b> <b>Partecipazione ai compiti amministrativi e all'organizzazione del lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CS CRS trasmette le sue osservazioni e le informazioni contestualizzate rispettando la procedura in vigore (direttamente all'infermiera responsabile/colloquio/documentazione e di cura).</li> </ul>	Situazione F1  totale ore 5





**Allegato 2**  
**Relazione tra moduli, obiettivi e contenuti della formazione**  
**Allegato 2**  
**Capacità**

**Capacità della CS CRS**

Le capacità sono risorse cognitive, sociali, comunicative, motorie e pratiche (Ghisla 2011) che si manifestano in azioni concrete (il saper fare).

La competenza è definita dalla capacità di combinare e impiegare tali risorse (nonché le conoscenze e l'atteggiamento).

**Le capacità sono derivate dai seguenti settori di competenza:**

A: Organizzazione delle modalità di collaborazione e comunicazione, sviluppo del ruolo di CS CRS

B: Assistenza alla persona nella cura del corpo e della salute in situazioni stabili secondo i criteri di cura e attenendosi alle indicazioni del personale professionale

C: Accompagnamento di persone nell'organizzazione della vita quotidiana in situazioni stabili e conformemente alle istruzioni del personale professionale

D: Partecipazione alla promozione della salute e alla prevenzione

E: Aiuto nella sfera domestica

F: Partecipazione ai compiti amministrativi e all'organizzazione del lavoro

**La collaboratrice e collaboratore sanitario CRS (CS CRS) dispone delle capacità seguenti:**

**La CS CRS**

A 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accetta e rispetta i limiti del proprio settore di competenza</li> <li>• chiede aiuto in caso di necessità</li> <li>• svolge il suo incarico tenendo conto della sua salute e sicurezza</li> <li>• è flessibile in caso di cambiamenti di programma</li> <li>• impiega le regole per un buon lavoro d'équipe</li> <li>• sostiene il team nello svolgimento dei compiti che le sono affidati e si impegna</li> </ul>
A 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osserva il benessere psicologico, mentale, corporeo e sociale della persona assistita e ne percepisce i cambiamenti</li> </ul>
A 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instaura una relazione professionale con la persona assistita</li> <li>• instaura un rapporto empatico e basato sulla stima</li> <li>• utilizza un linguaggio da adulti per comunicare con la persona assistita</li> <li>• ascolta attentamente la persona assistita e i membri dell'équipe</li> <li>• applica le regole per un buon lavoro d'équipe</li> <li>• dà e riceve feedback</li> </ul>
A 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagna la persona assistita attentamente accorgendosi di eventuali cambiamenti nel suo stato di benessere tenendo conto della situazione attuale</li> <li>• agisce nel rispetto delle esigenze e delle abitudini della persona assistita</li> <li>• secondo le istruzioni, aiuta la persona assistita ad ambientarsi nella sua nuova abitazione</li> </ul>
A 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetta gli accordi relativi all'organizzazione del corso e dello stage</li> <li>• svolge i compiti rispettando le indicazioni</li> <li>• descrive il suo modo di agire e vi riflette</li> <li>• mostra interesse e pone domande</li> <li>• <input type="checkbox"/> valuta da sola il livello di prestazione del suo intervento</li> </ul>
B 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• si occupa delle cure igieniche e dell'abbigliamento secondo i principi elementari o gli standard in vigore presso la struttura</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aiuta la persona assistita nelle cure igieniche: doccia, bagno, toilette intima, cure della cavità orale e dei capelli</li> <li>• tocca la persona assistita con attenzione</li> <li>• osserva la pelle e comunica eventuali cambiamenti</li> <li>• applica pomate secondo le indicazioni</li> <li>• tutela la sfera intima della persona assistita</li> </ul>
B 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mobilizza, sposta e posiziona la persona assistita facendo attenzione alla sua sicurezza e comodità, rispettando i principi fisiologici e le istruzioni ricevute</li> <li>• impiega i mezzi ausiliari</li> <li>• lavora prevenendo il mal di schiena</li> <li>• segue le indicazioni del personale infermieristico per la cura e l'accompagnamento di persone con mobilità ridotta</li> </ul>
B 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aiuta la persona assistita a utilizzare il bagno</li> <li>• secondo le istruzioni, applica le misure per favorire la continenza</li> <li>• secondo le istruzioni, utilizza mezzi ausiliari (p. es. prodotti per l'incontinenza)</li> <li>• secondo le istruzioni, svuota la sacca di raccolta delle urine</li> <li>• secondo le istruzioni, applica le misure di profilassi della stitichezza in modo adeguato alla situazione</li> <li>• osserva urine e feci e trasmette le relative informazioni</li> <li>• applica le misure igieniche</li> <li>• reagisce adeguatamente al ribrezzo e al pudore provato da lei, dalla persona assistita e da terzi</li> </ul>
B 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osserva il respiro secondo le istruzioni e richiede immediatamente aiuto in caso di anomalie</li> <li>• secondo le istruzioni, aiuta la persona assistita a tossire ed espettorare</li> <li>• secondo le istruzioni, applica misure per l'assistenza respiratoria (p. es. esercizi di respirazione)</li> <li>• secondo le istruzioni, misura le pulsazioni e richiede immediatamente aiuto in caso di anomalie</li> <li>• aiuta la persona assistita se quest'ultima ha caldo o freddo</li> <li>• secondo le istruzioni ricevute, misura la temperatura corporea della persona assistita e la aiuta applicando le misure per abbassare la febbre</li> <li>• riconosce i propri limiti e, se necessario, chiede (subito) aiuto</li> <li>• presta attenzione a eventuali segni di paura mostrati dalla persona assistita e agisce nell'ambito delle sue possibilità, trasmette osservazioni e affermazioni della persona assistita</li> </ul>
C 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• secondo le istruzioni, aiuta la persona assistita a organizzare la giornata</li> <li>• tiene conto delle risorse, dei bisogni e delle abitudini della persona assistita</li> <li>• aiuta la persona assistita a svolgere attività gratificanti in collaborazione con il personale professionale</li> </ul>
C 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osserva le principali regole della comunicazione quando assiste persone affette da disturbi della</li> <li>• comunicazione</li> <li>• è tenuta a comunicare al personale curante qualsiasi forma di maltrattamento</li> </ul>
C 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aiuta la persona assistita nella scelta del menu</li> <li>• secondo le istruzioni, aiuta la persona assistita a bere e mangiare</li> <li>• impiega i mezzi ausiliari in modo mirato</li> <li>• prepara spuntini per la persona assistita o insieme a lei</li> <li>• osserva i comportamenti legati all'alimentazione e trasmette le sue osservazioni</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>secondo le istruzioni, somministra alla persona assistita i farmaci preparati per lei</li> <li>secondo le istruzioni, aiuta le persone assistite affette da diabete</li> </ul>
C 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>secondo le istruzioni, applica le misure che favoriscono il riposo e il sonno</li> <li>prepara la persona assistita per il riposo notturno tenendo conto di eventuali rituali</li> <li>agisce con accortezza e presta attenzione alla sicurezza e al benessere della persona assistita (campanello funzionante, bevanda, occhiali, ecc. a portata di mano sul comodino)</li> </ul>
C 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>nell'ambito dei suoi compiti, tiene conto dei desideri della persona assistita in merito alla sua sessualità</li> <li>esprime empatia alla persona assistita per quanto riguarda i suoi bisogni sessuali</li> </ul>
C 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>secondo le istruzioni, partecipa all'assistenza, all'accompagnamento e alla cura di persone in fin di vita</li> <li>ascolta le richieste dei familiari e li mette in contatto con il personale di cura responsabile</li> <li>secondo le istruzioni, aiuta nella cura della persona defunta</li> <li>richiede immediatamente aiuto nelle emergenze o nelle situazioni che giudica straordinarie e rimane accanto alla persona assistita</li> </ul>
D 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>rispetta le direttive igieniche</li> <li>utilizza correttamente i mezzi di disinfezione e rispetta altre eventuali istruzioni (p. es. indossare mascherina, guanti)</li> <li>domanda in caso di dubbio e applica le misure di prevenzione, conformemente alle istruzioni</li> <li>rispetta le misure igieniche prescritte in caso di influenza stagionale o Novovirus</li> <li>smaltisce i rifiuti conformemente a direttive/regolamenti in vigore</li> <li><input type="checkbox"/> agisce responsabilmente nei confronti della persona assistita, di se stessa e delle persone presenti nel suo ambiente di lavoro</li> </ul>
D 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>nel limite delle sue competenze, partecipa alla promozione della salute</li> </ul>
D 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>secondo le istruzioni, applica le misure di prevenzione per:</li> <li>piaghe da decubito (decompressione/ cambiare posizione/promuovere la mobilità/ moto regolare, protezione cutanea/ cura della pelle)</li> <li>polmonite (moto regolare, semplici esercizi respiratori, sufficiente apporto di liquidi)</li> <li>trombosi (moto regolare/esercizio fisico, sufficiente apporto di liquidi, calze elastiche da compressione)</li> <li>contratture (mobilizzazione attiva, assistita, passiva)</li> </ul>
D 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>conosce i rischi di caduta e, secondo le istruzioni, applica le misure di prevenzione richieste</li> <li>secondo le istruzioni, aiuta a valutare il dolore e ad applicare misure per alleviarlo</li> <li>agisce responsabilmente nei confronti della persona assistita, di se stessa e delle persone presenti nel suo ambiente di lavoro</li> <li>richiede immediatamente aiuto nelle emergenze o nelle situazioni che giudica straordinarie e rimane accanto alla persona assistita</li> </ul>
E 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>nota la sporcizia sulle attrezzature</li> <li>pulisce le apparecchiature secondo la descrizione o le istruzioni per l'uso</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pulisce il materiale utilizzato e, se necessario, lo smaltisce conformemente alle disposizioni</li> <li>• utilizza i dispositivi secondo le istruzioni</li> </ul>
E 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• secondo il suo incarico, aiuta la persona assistita nell'ambiente domestico</li> <li>• coinvolge la persona assistita nel lavoro a seconda delle possibilità di quest'ultima</li> <li>• rispetta le misure per la prevenzione di infortuni nello svolgimento delle faccende domestiche</li> <li>• presta attenzione alle risorse e lavora in modo prudente con i materiali e la sua salute</li> </ul>
F 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trasmette le sue osservazioni e le informazioni contestualizzate rispettando la procedura in vigore</li> <li>• si informa sullo stato di salute, il benessere e le cure previste per la persona assistita</li> <li>• legge il rapporto infermieristico</li> <li>• annota autonomamente in un rapporto le cure effettuate</li> <li>• sa a quali colloqui deve partecipare e vi si prepara adeguatamente</li> <li>• secondo le indicazioni della persona curante responsabile, in occasione dei colloqui trasmette le informazioni in modo chiaro e comprensibile</li> <li>• informa rapidamente l'infermiera responsabile in merito a modifiche acute o inabituali nello stato della persona assistita</li> </ul>